



Conseil d'établissement
Procès-verbal
Mardi 14 novembre 2017 à 18 h 30
Au local 1009

Personnes présentes

Steeve Brière	Natasha d'Anjou	Line Corriveau
Kathleen Gagnon	Dominique Chabot	Maryse Verreault
Julie Paquet	Claudia Hardy	Nancy Frenette
Jean-François Garneau	Dominique Germain	Marc-Antoine Boutin
Mickaël Boudreault	Brandon Cauchon	Julie Houde

Personnes absentes

Nadine Gauthier Stéphanie Giguère

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

Madame Gagnon souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 14 novembre 2017

Madame Gagnon fait la lecture de l'ordre du jour du 14 novembre 2017.

Ajout à l'ordre du jour :

- 10.1 Revoir le calendrier des rencontres
- 10.2 Souper de Noël
- 10.3 Nouveau membre (parent)
- 10.4 Programme institutionnel
- 10.5 Différents budgets

Il est proposé par Monsieur Dominique Germain, secondé par Madame Natasha d'Anjou, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec les ajouts mentionnés.

Résolution 11 / CE 2017-2018
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 octobre 2017

Avant d'adopter le procès-verbal, monsieur Garneau nous propose de faire un tour de table afin de se présenter à tour de rôle. À son tour, il se présente et fait un résumé de son parcours professionnel. Il nous mentionne également qu'il est très content d'être de retour au secondaire et de faire partie de la belle équipe de l'École secondaire Louis-Jobin.

En révisant le procès-verbal de la dernière rencontre, monsieur Boutin nous mentionne que le vestiaire des garçons serait à revoir, car il y a seulement une douche. De plus, la toilette est barricadée et les élèves ne peuvent pas l'utiliser. Monsieur Brière nous informe que les demandes GRDS ont été faites,

mais monsieur Vincent était en congé la semaine dernière. Les demandes urgentes ont été traitées en priorité.

Au point 11, madame Verreault demande si nous avons eu la confirmation du montant amassé lors de l'essai routier GM. Nous avons reçu le chèque et le montant amassé est de 9 000\$.

Il est proposé par madame Claudia Hardy, secondée par madame Julie Paquet, d'adopter le procès-verbal du 17 octobre 2017.

**Résolution 12 / CE 2017-2018
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

4. Intervention du public

Aucune intervention du public

5. Correspondance du C.É.

Nous n'avons reçu aucune correspondance.

6. Rapport des membres :

6.1. Représentants des étudiants

Monsieur Cauchon revient sur le crédit du livre d'espagnol qui a été acheté l'an passé par les élèves de 4^e secondaire. Jusqu'à maintenant, aucun suivi n'a été fait. Monsieur Garneau suggère qu'un avis devrait être envoyé aux parents afin de leur confirmer le remboursement. De plus, étant donné que les élèves n'avaient pas été avisés de conserver et de rapporter le livre, nous ne pourrions leur exiger le retour de ce livre. Toutefois, si les élèves ont toujours ce livre en leur possession, ils devront le rapporter.

Il nous parle aussi des billets mérite puisque, l'an passé, aucune récompense n'a été remise aux élèves. Monsieur Brière fera une vérification et nous fera un suivi. Madame Corriveau nous mentionne que les billets mérite sont très importants pour les élèves. Un tirage pourrait être fait une fois par étape.

Monsieur Cauchon nous informe que, lors du conseil des élèves, qui avait lieu aujourd'hui, il a été question des examens lors de la journée de l'Halloween. Les élèves étaient très déçus. Pour terminer, monsieur Boutin veut savoir si une lettre d'autorisation pour les photos a été envoyée aux parents. Les membres du personnel confirment que le document a été transmis en début d'année.

6.2. Enseignants

Monsieur Boudreault nous parle du programme institutionnel qui s'en vient. Une demande pourrait être faite auprès des parents afin de les consulter concernant le programme. Il serait important d'avoir leur point de vue. Une grille-matière de chaque programme pourrait leur être remise.

Monsieur Boudreault voudrait avoir plus d'information concernant tous les budgets et les sommes d'argent dépensées. Monsieur Garneau reportera le point 7 en décembre, car il n'a pas été en mesure de

regarder le tout avec madame Marcotte avant son départ. Lors du CCS, qui a eu lieu cette semaine, il a été discuté de la façon de dépenser les sommes d'argent des différentes mesures du ministère. Monsieur Garneau nous informe qu'il y a des montants qui ne sont pas encore utilisés et qui devront l'être d'ici la fin de l'année scolaire. Madame Verreault nous mentionne que les rencontres du CCS sont seulement pour les enseignants, ce qui fait en sorte que les autres membres non enseignants ne sont pas informés. Pour terminer ce point, Madame Chabot se questionne sur l'absence des trois membres de la direction lors de certaines journées de classe puisqu'on ne ne sait jamais ce qui pourrait arriver. Monsieur Brière nous mentionne que, depuis le début de l'année scolaire, ils essaient de toujours avoir au moins un membre de la direction présent à l'école. Toutefois, la formation, qui avait lieu aujourd'hui, était obligatoire pour toutes les directions.

6.3. Soutien

Aucune information

6.4. Comité de parents

Madame d'Anjou nous mentionne qu'elle n'a toujours rien reçu de la part de la commission scolaire. Elle laissera ses coordonnées à madame Houde et celle-ci fera le suivi avec la commission scolaire dès demain.

6.5. Professionnels

Madame Verreault nous mentionne que nous avons des professionnels qui sont essoufflés. Nous avons une psychologue qui est à demi-temps ce qui n'est pas suffisant, nous avons une longue liste d'attente pour les évaluations et les suivis sont pratiquement impossibles. Le service d'orthopédagogie n'est également pas suffisant. Nous ne serons pas plus avancés si les gens s'épuisent. Nous recevons toutefois des mesures qui peuvent être utilisées pour combler les besoins, que nous devons d'ailleurs continuer d'évaluer tout au long de l'année. Monsieur Garneau nous rappelle que, lorsque nous complétons les demandes 96,20, en fin d'année, il est important d'identifier nos différents besoins. Ces demandes seront partagées avec le conseil d'établissement. Madame Vereault nous témoigne également qu'il y a de grands besoins de la part des élèves qui sont en intersection et en FPT.

7. Nouvelles mesures dédiées aux établissements

Monsieur Garneau nous mentionne qu'il a jusqu'au mois de décembre pour nous informer des montants d'argent reçus et du plan de match qui est arrêté pour les dépenser. Une reddition de compte sera faite en décembre et en juin. Une demande a été faite au CCS pour un ajout en orthopédagogie. Actuellement, la direction prend toutes les décisions en lien avec les différentes demandes de soutien en classe (demandes 8.9) qui ont été faites depuis le début de l'année. Il est demandé par un membre du conseil que les demandes soient traitées lors des rencontres du CCS.

8. Demandes pour les sorties et activités

Monsieur Garneau nous fait la lecture de toutes les sorties et activités. Pour le voyage coopératif en Équateur, il y aura 24 élèves au lieu de 15.

Voyage coopératif en Équateur

Nous irons faire de la coopération dans un village. Nous vivrons dans les familles. Il y aura aussi un volet récréatif.

Responsable : Dominique Chabot
 Date de l'activité : 27 février 2018 au 8 mars 2018 (départ à 8 :55 et le retour à 13 :17)
 Horaire : 27 février (jour 1), 28 février (jour 2), 1 mars (jour 3) et 2 mars (jour 4)
 Endroit : Équateur
 Niveau : Secondaire 4 et 5
 Accompagnateur : Dominique Chabot et Line Corriveau
 Objectif (s) : Pratiquer l'espagnol et faire de la sensibilisation
 Coût : 2 480\$ par élève (dépôt de 300\$ et 4 versements de 545\$)
 Financement : Somme demandée aux parents et campagne de financement (pains, fromages, tartes, pâtisseries et café)

Voyage à Chicago

Voyage culturel et linguistique à Chicago

Responsable : Dominique Chabot
 Date de l'activité : 9 mai 2018 au 13 mai 2018
 Horaire : 10 mai (jour 7) et 11 mai (jour 8). Ils quittent le 9 mai à 17h et seront de retour le 13 mai à 16h.
 Endroit : Chicago
 Niveau : secondaire 5 (41 élèves)
 Accompagnateur : Dominique Chabot, Karine Collin, Marie Parent et Sébastien Moisan
 Objectif (s) : Découvrir une nouvelle ville dans un autre pays et pratiquer leur seconde langue.
 Coût : 490\$ par élève (dépôt de 100\$, 2 versements de 195\$)
 Financement : Somme demandée aux parents ou campagne de financement avec Geneviève Lalande.

Visite au Musée québécois de la culture

Visite de l'ancienne prison de Trois-Rivières, atelier de graffitis sur place, conférence d'un ex-détenu.

Responsable : Geneviève Pagé et Michèle Morasse
 Date de l'activité : 23 novembre 2017 (jour 2)
 Horaire : 9 h à 15h55
 Endroit : Vieille prison de Trois-Rivières
 Niveau : Intersection (27 élèves)
 Accompagnateur : Geneviève Morasse, Michèle Morasse, Stéphane Morissette et Christian Drolet
 Objectif (s) : Permettre à nos élèves d'élargir leurs connaissances sur le milieu carcéral. Les sensibiliser sur la vie carcérale.
 Coût : 30,41\$ par élève (821,17\$ pour le groupe)
 Financement : Culture (237\$), canettes (126\$), budget de classe, 2\$ par élève.

Les impacts de la consommation (alcool et drogues)

Il s'agit d'une rencontre entre les élèves, une médecin urgentologue (hôpital St-Raymond et clinique Points de repère) et un ancien élève ex-toxicomane.

Responsable : Maryse Verreault
 Date de l'activité : 24 novembre 2017 (jour 3)
 Endroit : Local 1009
 Niveau : Groupe plein air, FPT, FMSS et PAI (80 élèves)
 Accompagnateur : Maryse Verreault et Geneviève Julien
 Objectif (s) : Sensibiliser les jeunes sur les effets et la conséquence liés à la problématique de consommation et de surconsommation. La rencontre s'en veut une de partage, de sensibilisation et de prévention.
 Coût :
 Financement : TAPJ (nous donne 1000\$)

Soccer bulle

Cette activité est une activité spéciale avant Noël. Le soccer bulle est une activité que nous n'avons pas à l'école.

Responsable : Pierre Alain
 Date de l'activité : 12 décembre 2017 (jour 5)
 Horaire : 9h à 11h45 (les élèves du groupe sport sec.2 manqueront les 2 périodes)
 Endroit : Gymnase de l'école
 Niveau : Secondaire 1 et 2 (groupe sport 1 et 2)
 Accompagnateur : Pierre Alain et Hugo Delisle
 Objectif (s) : Découverte de cette activité où l'on doit porter un équipement spécial afin de participer. Développer une technique différente de travail.
 Coût : 500\$ (250\$ / groupe)
 Financement :

Il est proposé par madame Line Corriveau, secondée par monsieur Dominique Germain d'approuver toutes les demandes d'activités et de sorties présentées.

**Résolution 13 / CE 2017-2018
 APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

9. Conférence sur la cybercriminalité

Madame Verreault nous informe que l'agent Stéphan Bernier viendra rencontrer les élèves de 1^{re} secondaire les 15, 16 et 17 novembre prochains. Il les rencontrera durant une période. Madame Frenette nous mentionne que cette rencontre serait pertinente pour les élèves d'intersection qui sont dans la classe de madame Michèle. Madame Verreault nous confirme que cet atelier de prévention est adapté pour les élèves de 1^{re} secondaire. Madame Corriveau nous dit qu'il pourrait être intéressant de l'offrir pour les autres élèves de l'école. Toutefois, il est mentionné que, lorsque la présentation était faite dans l'auditorium, l'impact était moins grand alors l'agent Bernier rencontre maintenant les élèves en classe. Si les autres élèves ne peuvent pas avoir cette rencontre, il serait bon de faire un petit rappel pour les

élèves de 2^e secondaire et peut-être même pour ceux de 3^e secondaire. Madame Chabot nous dit que le sujet est abordé en FPS avec les élèves de 5^e secondaire.

10. Point d'information

Aucune information

11. Comité EHDAA

Il y a toujours un comité et les responsables sont madame Julie Arcand et monsieur Simon Bussièrès. Monsieur Garneau vérifiera afin d'avoir plus d'information sur ce comité comme il n'y a personne qui y siège.

12. Affaires diverses

12.1. Revoir le calendrier des rencontres

Madame Gagnon nous mentionne que le calendrier est très chargé puisque nous avons 10 rencontres et que nous pourrions facilement en enlever. Nous prenons la décision de retirer deux rencontres. Les demandes de sorties et activités pourraient être approuvées par courriel si nous n'avons pas de rencontre du conseil prévue à l'horaire. De plus, un courriel sera envoyé afin de nous confirmer que la rencontre aura lieu.

12.2. Souper de Noël

Nous discutons de la possibilité de faire un souper lors de la rencontre du mois de décembre. Madame Chabot nous mentionne qu'avec la caisse étudiante, ils vont au Manoir du Lac Sept-Îles et c'est très bien. Monsieur Boutin nous demande le pourquoi de ce souper. Madame Gagnon lui répond que c'est la dernière rencontre avant Noël et que nous soupons en tenant la réunion. Madame Gagnon fera les démarches pour la réservation au Manoir. Le tout débutera à 17h30.

12.3. Nouveau membre (parent)

Nous devrions avoir un membre substitut pour les parents, les enseignants, le personnel de soutien et les professionnels. De plus, étant donné que monsieur Mario Paquet ne fera plus partie du conseil d'établissement, nous avons besoin d'un parent de plus. Il est mentionné que madame Vicky Chénard serait peut-être disponible, puisqu'en début d'année, elle était intéressée. Monsieur Germain communiquera avec elle afin de vérifier son intérêt. Si elle n'est pas disponible, un envoi courriel pourra être fait aux parents.

12.4. Programme institutionnel

Déjà discuté au point précédent

12.5. Différents budgets

Monsieur Garneau nous reviendra avec tous les détails au mois de décembre.

13. Intervention du public

Aucune intervention du public

14. Levée de la réunion

Monsieur Michaël Boudreault propose, et madame Maryse seconde, la levée de l'assemblée à 19h40.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Julie Houde
Secrétaire

Kathleen Gagnon
Présidente

Jean-François Garneau
Directeur